

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI MEGLIO MASSIMO**  
Indirizzo **VIA TASSO 569 - 80127 - NAPOLI (NA)**  
Telefono **0817142495**  
Email **massimo.dimeglio@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **25/01/1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo 11/01/2011 - 31/12/2013  
Inquadramento contrattuale COLLABORAZIONE  
Datore di lavoro **SOCIETA' PNI PROGETTO NUOVA IMPRESA CENTRO DIREZIONALE ISOLA E5**  
NAPOLI  
Posizione ricoperta **CONSULENTE**  
Principali mansioni e responsabilità SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO POR FSE 2007-2013 (PROGRAMMAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLI SU PROGETTI RIGUARDANTI POLITICHE SOCIALI E COMUNITARIE SUI FONDI SOCIALI EUROPEI. MONITORAGGIO E CONTROLLI CHECK LIST - CARICAMENTO SU SISTEMA SMILE....)

Periodo 01/09/2002 - 23/12/2010  
Inquadramento contrattuale TEMPO INDETERMINATO  
Datore di lavoro **ISTITUTO SALESIANO E. MENICHINI VIA DON BOSCO 8 NAPOLI**  
Posizione ricoperta **SEGRETARIO DI ISTITUTO E SEGRETARIO SCOLASTICO**  
Principali mansioni e responsabilità GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ISTITUTO. GESTIONE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA DELLA SCUOLA SECONDARIA PARITARIA DI 1° GRADO. GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE SCOLASTICO.

Periodo 23/11/1988 - 31/08/2002  
Inquadramento contrattuale TEMPO INDETERMINATO  
Datore di lavoro **ISTITUTO SALESIANO E. MENICHINI VIA DON BOSCO 8 NAPOLI**  
Posizione ricoperta **EDUCATORE**  
Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE RELATIVE A MINORI A RISCHIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo 2005 - 2005  
Scuola o Istituzione Comune di Napoli Assessorato agli affari Sociali, Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza-Giovani; U.N.E.B.A. Sede regionale della Campania; ASL Napoli 1, in convenzione con il Dipartimento di Psicologia della seconda Università degli Studi di Napoli; Direzione Scientifica: Il Cattedra di Pedagogia Generale e Sociale;

Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Corso di Formazione Modulo VII " Il Lavoro Integrato in Equipe e la Rete dei Servizi"</b>
Votazione	/
	<i>lavoro in equipe in collegamento con la Rete dei &gt;Servizi</i>
Periodo	2004 - 2004
Scuola o Istituzione	Comune di Napoli Assessorato agli Affari Sociali e U.N.E.B.A. sede Regionale della Campania
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Corso di formazione "Piano di Formazione per gli Operatori degli Enti Socio - Educativi semiresidenziali"</b>
Votazione	/
	<i>Formazione Educatori centri semiresidenziali</i>
Periodo	2004 - 2004
Scuola o Istituzione	Comune di Napoli Assessorato agli affari Sociali, Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza-Giovani;U.N.E.B.A. Sede regionale della Campania; ASL Napoli 1, in convenzione con il Dipartimento di Psicologia della seconda Università degli Studi di Napoli; Direzione Scientifica: Il Cattedra di Pedagogia Generale e Sociale;
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Corso di Formazione modulo Vb " La riconversione degli Istituti e la Rete Territoriale"</b>
Votazione	/
	<i>Conversione degli Istituti e collegamento con la Rete Territoriale</i>
Periodo	2001 - 2001
Scuola o Istituzione	Istituto Scolastico Statale Comprensivo di Napoli " 81" C.D. - S.M.S. Don Bosco
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Corso di formazione " La valorizzazione delle differenze: la qualità dell'integrazione scolastica"</b>
Votazione	/
	<i>Integrazione scolastica</i>
Periodo	2000 - 2000
Scuola o Istituzione	COMUNE DI NAPOLI
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Idoneità Concorso riservato" Personale Educativo delle Istituzioni Educative" in dettoa i sensid ell'O.M. n° 153199</b>
Votazione	/
	<i>Il personale educativo</i>
Periodo	1979 - 1983
Scuola o Istituzione	LICEO GINNASIO GIUSEPPE GARIBALDI VIA CARLO PECCHIA 26 napoli
Tipologia	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Titolo	<b>MATURITA' CLASSICA</b>
Votazione	/
	<i>STUDI UMANISTICI</i>

**COMPETENZE PERSONALI**Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere

**INGLESE**

COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
B1	B2	B1	B1	B2

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:

**A1/A2: Livello BASE    B1/B2: Livello INTERMEDIO    C1/C2: livello AVANZATO**

Competenze COMUNICATIVE

Le opportunità offerte dal lavoro collaborativo, a distanza e in presenza, mi portano a prediligere uno stile di leadership condivisa, attento a valorizzare il contributo di tutti. Mi capita di risolvere problemi spesso causati da mancanza di ascolto e comunicazione. Mi capita spesso di fare da mediatore "filtrando" le aspettative di referenti e collaboratori. Grazie alle esperienze di vita e studio ho familiarizzato con uno stimolante ambiente multiculturale, abituandomi a investire sul confronto con realtà diverse e a fare della curiosità la mia filosofia di crescita personale e professionale.

Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Il coordinamento di attività basate su scadenze precise (redazioni di avvisi pubblici, monitoraggi finanziari e procedurali), mi ha consentito di perfezionare la naturale propensione alla pianificazione delle attività e alla cura dei particolari. Il ritmo serrato delle attività di pianificazione lavorativa e le complesse quanto a volte spinose relazioni inter-organizzative hanno rafforzato la mia capacità a lavorare sotto pressione. L'esigenza di superare i limiti imposti dalla rigida organizzazione burocratica e la necessità di raggiungere i risultati nei tempi prestabiliti mi ha stimolato verso la ricerca di soluzioni alternative, facendomi apprezzare per la risoluzione dei problemi "fuori dagli schemi".

Competenze PROFESSIONALI

Competenze nella programmazione, gestione e valutazione di attività connesse all'area dei servizi sociali ed educativi gestiti da Regioni ed Enti Locali. Competenze nella individuazione, gestione e rendicontazione di attività co-finanziate con fondi strutturali della UE

Competenze INFORMATICHE

Buona conoscenza Sistemi Operativi MS-DOS, MS Windows (9x, 2000, NT, XP, VISTA), Linux, MacOS, PalmOS, Windows Mobile, Symbian Editor di testo, fog.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Collaborazione e consulenza socio-educativa presso comunità di minori a rischio presso i Centri Salesiani di Napoli e Torre Annunziata in qualità di volontario dopo aver lavorato come dipendente presso gli stessi Centri.

Munito di L. 104/92 (Comma 1 art.3)

Invalido civile con percentuale 55% (artt. 2 e 13, L. 118/1971 e art. 9 DL 509/88)

ALBO PROFESSIONALE: /

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi del d.lgs. 196/2003

Attesto la veridicità dei dati dichiarati di cui al presente documento secondo quanto disposto dal DPR 445/2000

Massimo Di Meglio



Napoli, 06/02/2014



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome Cognome **ROTONDI VITTORIO**

Indirizzo VIA GUGLIELMO MARCONI, 72 BRUSCIANO (NA) 80031

Cellulare 340/3391107

Telefono 081/5199656

E-mail vit.rot@libero.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita Napoli, 20/05/1975

### Esperienza professionale

Date 01/2006 – 09/2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro SONEPAR ITALIA SPA sede di Casoria

Tipo di attività o settore Azienda specializzata nella vendita all'ingrosso e al dettaglio di materiale elettrico per impianti civili e industriali

Lavoro o posizione ricoperti **MAGAZZINIERE**

Principali attività e responsabilità

- Carico e scarico merce
- Utilizzo muletto orizzontale, frontale e transpallet
- Conoscenza dei DDT e fatture
- Utilizzo del palmare e del videoterminale
- Riassortimento degli scaffali
- Gestione diretta dei clienti a banco

Date 01/2000 – 12/2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di commercialisti "Abete e Aiello" sede di Napoli

Tipo di attività o settore Studio di commercialisti specializzato in contabilità aziendale

Lavoro o posizione ricoperti **SEGRETARIO**

Principali attività e responsabilità

- Inserimento fatture
- Gestione del front office
- Gestione agenda dei consulenti
- Gestione delle pratiche presso la camera di commercio, inps e agenzia delle entrate

### Istruzione e formazione

Date **1994**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di ragioneria

Nome dell'ente di istruzione superiore ITC Antonio Serra sede di Napoli

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

**ITALIANO**

Altra lingua

**INGLESE**

Autovalutazione

*Livello europeo*

**INGLESE**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO

Capacità e competenze sociali

Capacità di relazione con il pubblico e gestione dei clienti

Capacità e competenze organizzative

Organizzazione del lavoro in autonomia e delle attività di magazzino

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza delle fatture e DDT

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza PACCHETTO OFFICE (Word ed Excel), SAP e navigazione internet.

Patente

B AUTOMUNITO

**Ulteriori informazioni**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

**Firma**

*Rotondi Vittorio*



**Nome** GIUSEPPINA PASTENA  
**Residenza** CORSO CHIAIANO 6 – 80145 NAPOLI  
**Telefono** 331.7454759  
**E-mail** [giusy.pastena@gmail.com](mailto:giusy.pastena@gmail.com)

**Nazionalità** Italiana  
**Data- Luogo di nascita** 24.03.1989 NAPOLI

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Nell' anno 2006 -Attività di collaborazione occasionale come Operatore Pony della Sicurezza e della Solidarietà all'esecuzione di progetti a sostegno dell'infanzia con bambini diversamente abili e assistenza domiciliare ad anziani, presso il CGD "Comitato Genitori Democratici" ONLUS Napoli.
- Nell' anno2006 -Iscritta nelle liste dell' Associazione C.O.N.M. dove ho svolto Il lavoro di Operatrice di Protezione Civile
- Da giugno 2010 a marzo 2012 - scritta alla facoltà di " Economia delle Imprese Finanziarie"presso l'Università Federico II di Napoli,
- Da giugno 2010 a settembre 2015 - ragioniera e segretaria presso lo studio commerciale del Dott.Pierini Nicola sito in via Firenze,21 Napoli. Ove svolgevo l'attività di contabile e gestione di pratiche amministrative
- Da marzo 2012 a novembre 2012 Tirocinio presso:  
- Struttura Clinica "Pineta Grande" –Via Domitiana Km 30,00 Castel Volturno (CE)  
-Casa di cura "Villa Ida" sito in Villaricca (NA)  
**in qualità di Operatore Socio Sanitario**
- Da giugno a luglio 2013 -ha lavorato come operatrice socio sanitaria presso la casa di riposo "la maison3" sita in via Luca Giordano,90 Napoli (NA).  
In contemporanea allo studio commerciale
- Da gennaio a febbraio 2015 Tirocinio presso  
-clinica " Villa Flegrea"srl – Via Scarfoglio,11 80078 Pozzuoli – Agnano (NA)  
Come operatrice socio sanitaria specializzata OSSS

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- In data 14/07/2008 -Maturità scientifica con il voto di 70/100 conseguito presso il Liceo Scientifico "Elio Vittorini"
- Da gennaio 2010 a marzo 2012 -Ho frequentato la facoltà di "Economia delle Imprese Finanziarie" presso L'Università Federico II
- Da marzo 2012 a novembre 2012 -Ho frequentato il corso per il conseguimento dell'attestato di Operatrice Socio Sanitaria, presso l'Istituto Luigi Sturzo Sito in Villaricca, Napoli.
- Da novembre 2014 a marzo 2015 - Ho frequentato il corso per il conseguimento dell'attestato di Operatrice Socio Sanitaria Specializzata OSSS, presso la struttura formativa ELFI sita in via Vicinale Santa Maria del Pianto Torre 1-80146 Napoli (NA)

## LINGUA STRANIERA CONOSCIUTA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## INGLESE – FRANCESE

Scolastico  
Scolastico  
Scolastico

## ATTESTATI E QUALIFICHE RICONOSCIUTE

-Conseguimento qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario presso Ente Soc. Con.s. r.l Futura San Pietro in Casale (Bo) – Emilia Romagna - con requisiti richiesti dall' Accordo Stato Regione 22 Febbraio 2001.  
Si allega attestato \*

-Attestato di operatore BLS-D rilasciato dalla "Salvamento Academy"  
Si allega attestato \*\*

- Conseguimento qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario Specializzato con formazione complementare OSSS, presso l'ente di formazione Elfi srl sita in via Vicinale Santa Maria del Pianto Torre 1-80146 Napoli (NA).  
Si allega attestato \*\*\*

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

-Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

-Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Forte propensione al contatto interpersonale e una spiccata capacità commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
ED INFORMATICHE**

- Sistemi operativi: DOS, Windows ME/XP, Vista- Windows 7  
Applicazioni Microsoft: World, Excel, Access, PowerPoint, Frontpage , Explorer.

**PATENTE**

-In possesso della patente di tipo B  
-Automunita

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Da settembre 2006 -Iscritta all'Associazione di Volontariato C.O.N.M. in qualità di Operatrice di Protezione Civile
- Da settembre 2006 -Iscritta all'associazione C.G.D. Napoli Onlus, con l'incarico di Operatrice Sociale
- Dal 5 luglio 2007 -Iscritta nelle liste dell'Ufficio del Lavoro

**Autorizzo la vostra azienda alla trattamento dei dati sensibili in conformità delle disposizioni di legge sulla privacy 196/2003.**

**\*\_ALLEGATI**

- Certificato di Qualifica Professionale Operatore Socio Sanitario
- Attestato operatore BLS-D
- Attestato di qualifica professionale Operatore Socio Sanitario con Formazione complementare

In fede

