

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BUONO RAFFAELLA
Indirizzo	VIA GIUSEPPE PAGANO, 5 80078 POZZUOLI (NA)
Telefono	3408075487
Fax	
E-mail	raffa842@hotmail.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	30/07/1984
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1/05/2015 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Privati
• Tipo di impiego	Operatore socio sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza a pazienti non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti in ambiente ospedaliero o domiciliare

• Date (da – a)	Dal 10 ottobre 2013 al 10 maggio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Anni d'infanzia
• Tipo di azienda o settore	Associazione
• Tipo di impiego	Assistente educativa
• Principali mansioni e responsabilità	Assistere la responsabile ed aiutarla con i bambini da 0 a 3 anni. Aiutarli nei giochi allo scopo di sviluppare il linguaggio e le capacità motorie, cambio dei pannolini, aiutarli nell'ora di pranzo, insegnare loro le regole della buona educazione.

• Date (da – a)	Dal 1 giugno 2004 al 31 agosto 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro sportivo OASI PARK
• Tipo di azienda o settore	Campo estivo
• Tipo di impiego	Responsabile di un gruppo di bambini dai 6 agli 11 anni
• Principali mansioni e responsabilità	Dalle ore 9 alle 12 svolgevano attività sportive come tennis, nuoto, palla a volo. Dalle ore 12 alle 13 si pranzava e dalle 13 fino alle 17 si organizzavano giochi di squadra per far divertire i ragazzi.

• Date (da – a)	Dal 1 agosto 2013 al 26 settembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Privato
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Tipo di impiego	Assistente sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Assistivo il paziente prima in casa e poi in ospedale fino al suo decesso. Mi occupavo sia dell'alimentazione, del cambio pannolone, igiene personale oltre a piccole mansioni infermieristiche (medicazioni, aspirazione dei muchi, monitoraggio pressione, ecc...)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	09/06/2015 al 30/01/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di operatore socio sanitario presso il gruppo di imprese sociali GESCO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Collaborazione al lavoro infermieristico ed assistenza al malato
• Qualifica conseguita	Operatore socio sanitario
• Date (da – a)	Attestato di qualifica professionale conseguito il 25/09/2015

• Date (da – a)	23/02/2015 al 16/05/2015 tirocinio
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ospedale Santa Maria delle Grazie di Pozzuoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tutte le mansioni che competono all'operatore socio sanitario, aiuto alle mansioni infermieristiche e assistenza ai pazienti non autosufficienti

• Date (da – a)	diplomata dal 1997 al 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C.G. Vilfredo Pareto di Pozzuoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, Diritto, Economia politica
• Qualifica conseguita	Perito tecnico commerciali
• Date (da – a)	diplomata dal 1997 al 2006

• Date (da – a)	Anno 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	corso presso associazione A.N.P.A.N.A – O.E.P.A
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Primo soccorso, orientamento
• Qualifica conseguita	Volontaria di protezione civile

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	-----------------

ALTRE LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ho sviluppato moltissima capacità relazionale grazie alle esperienze passate.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	LA MIA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA L'HO SVILUPPATA GRAZIE AL GRUPPO SCOUT CHE HO FREQUENTATO PER DIECI ANNI E ALL'ASSISTENZA ALLE PERSONE CHE HANNO BISOGNO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CAPACITÀ DI USARE IL COMPUTER. LE PRIME TECNICHE APPRESE DURANTE GLI ANNI DEL DIPLOMA , ED HO APPROFONDITO DA AUTODIDATTA
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	MI DILETTO CON IL CAKE DESIGNE CAPACITÀ ACQUISITA DA AUTODIDATTA
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Disponibilità tutta la giornata

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

NOME E COGNOME (FIRMA)

Città Pozzuoli, data

24, Ottobre 2015

Raffaella Busuo

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DELLE DONNE PASQUALE
Indirizzo	VIA VITTORIO VENETO N°5, 80021 AFRAGOLA (NA)
Telefono	3313377138
Fax	
E-mail	pasqualedelledonne81@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/02/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 2015 al 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.P.M S.R.L
• Tipo di azienda o settore	Societa' multi servizi
• Tipo di impiego	Dipendente con contratto part time

• **Principali mansioni e responsabilità**

Addetto alle pulizie e operatore socio sanitario presso ASL Na2
Ulteriore esperienza da OSS presso l'Ospedale di Salerno da Agosto 2016 a Novembre 2016 nel reparto di pediatria
Attualmente Referente aziendale presso l'Ospedale Luigi d'Aragona

Dal 2013 al 2014
Ardolino Carni S.R.L
Ingrosso carni
Dipendente
Assistente amministrativo

Dal 2011 al 2013
Aurea cash, il mercato dell'oro usato
Dipendente
Responsabile commerciale sviluppo Franchising

Dal 2010 al 2012
Black bull S.r.l
Settore edile pubblico/privato
Presidente del consiglio di amministrazione

Dal 2008 al 2009
Aminea 8
Commercio
Impiegato
Responsabile ufficio commerciale-amministrativo; addetto gestione del personale

Dal 2007 al 2009
Finance&Engineering S.r.l Via M. Angeloni 57, Perugia
Edile pubblico/privato
Impiegato
Responsabile ufficio commerciale-amministrativo; addetto gestione del personale

Dal 2004 al 2005
Mandi S.r.l Gruppo Zamparini
Mandi S.r.l Via S. Maria La Nova, Afragola (NA)
Commerciale, addetto alle vendite

Dal 2003 al 2004
De.Ca Restauri S.r.l
De.Ca Restauri S.r.l Via S. Leonardo 52/B Salerno
Edile Pubblico/privato
Impiegato
Aiuto ufficio gare, sopralluoghi

Dal 2002 al 2003
Impr.edil S.r.l
Impr.edil S.r.l, Via Corso Garibaldi 25 Afragola (NA)
Edile pubblico/privato
Impiegato
Aiuto ufficio gare, sopralluoghi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DOTATO DI SPICcate CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE, ACQUISITE NEL CORSO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO LE AZIENDE INDICATE, NELLE QUALI HA SEMPRE RICOPERTO RUOLI DI PREGNANTE RESPONSABILITÀ. IN VIRTU' DI CIÒ È SEMPRE STATO DELEGATO AD IMPORTANTI INCARICHI AMMINISTRATIVI E RAPPRESENTATIVI. IL PLURIENNALE LAVORO NELLA DIMENSIONE SOCIETARIA HA ALTRESÌ PERMESSO LO SVILUPPO DI UNA MARCATA ATTITUDINE AL *PROBLEM SOLVING*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

POSSEDE OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI SVILUPPATESI NEL CORSO DELLA PROPRIA ESPERIENZA LAVORATIVA, GRAZIE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI DI GESTIONE DEL PERSONALE, RAPPORTI CON CLIENTELA E AZIENDE FORNITRICI; RAPPORTI CON LE BANCHE ED ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, NONCHÉ RAPPRESENTANZA VERSO I NUMEROSI PROFESSIONISTI ESTERNI ALLE AZIENDE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

IL SOTTOSCRITTO HA SOVENTE SVOLTO COMPITI DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE SIA SUI CANTIERI OVE LE IMPRESE DATRICI DI LAVORO SVOLGEVANO L'ATTIVITÀ EDILE, SIA NELLA SUA ESPERIENZA PRESSO L'ESERCIZIO COMMERCIALE MANDI OVE SPESSO VENIVA DELEGATO ALLA ORGANIZZAZIONE DEI TURNI DI LAVORO RELATIVAMENTE AL SUO REPARTO. ALTRESÌ, LADDOVE HA SVOLTO COMPITI D'UFFICIO PRESSO LE SEGRETERIE O UFFICI AMMINISTRATIVI, HA DISPOSTO IL COORDINAMENTO DEL PERSONALE IVI IMPIEGATO, QUALE DELEGATARIO DI AMPI POTERI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI DELLE RISORSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NELLO SVOLGIMENTO DEL PROPRIO LAVORO IL SOTTOSCRITTO HA SEMPRE UTILIZZATO GLI STRUMENTI INFORMATICI PIU' AGGIORNATI, ACQUISENDO UNA ELEVATA COMPETENZA NEL SISTEMA WINDOWS, CON GLI STRUMENTI OFFICE ED I PROGRAMMI DI NAVIGAZIONE INTERNET.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

HA PRATICATO IL CALCIO SIN DALLA GIOVANISSIMA ETÀ , PARTECIPANDO A DIVERSI CAMPIONATI SEMIPROFESSIONALI, PRESSO DIVERSE SOCIETÀ SPORTIVE ITALIANE.

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1994 al 1999

I.P.S.I.A M.Niglio Frattamaggiore (NA)

Italiano, Inglese, diritto civile, elettrotecnica, sistemi e automazione.

Diploma di scuola media superiore

Tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche

Mansione Principale

Nel 2017

Scuola di formazione assofram

Attestati:

Operatore socio sanitario

BLSDA con uso del defibrillatore

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **CIRO GIORDANO**
Indirizzo **VICO LONGO A CARBONARA, 35 CAP 80139 NAPOLI**
Telefono **+39 3926934112**
E-mail **ciro1082@aol.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **10/10/1982**
Stato civile **CONIUGATO**
Milite **CONGEDADO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1996 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gieffe ricambi s.a.s.- NAPOLI
- Tipo di azienda o settore Ricambi auto
- Principali mansioni e responsabilità Magazziniere e responsabile settore vendita

- Date (da – a) Dal 2000 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Napoli Telephone Center - NAPOLI
- Tipo di azienda o settore Internet e telefonia
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico riparatore di computer ed assistenza

- Date (da – a) Dal 2002 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Chalet SUSY s.a.s. – NAPOLI
- Tipo di azienda o settore Bar e ristorazione
- Principali mansioni e responsabilità Cassiere e responsabile settore contabilità

- Date (da – a) Dal 2006 ad 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di cura VILLA DEL SOLE s.p.a. –NAPOLI
- Tipo di azienda o settore Sanitario / Ospedaliero
- Principali mansioni e responsabilità Operatore Socio Sanitario di sala operatoria

- Date (da – a) Dal 30/05/2014 al 06/08/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Evangelico Villa Betania
- Tipo di azienda o settore Sanitario / Ospedaliero

- Principali mansioni e responsabilità

Operatore Socio Sanitario di sala operatoria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

1995
 "PIETRO COLLETTA" SCUOLA MEDIA STATALE
 Licenza Media Inferiore

2013
 ISTITUTO EDMONDO DE AMICIS – Nola
 LICEO SCIENTIFICO

2012
 ARES - associazione ricerca e sviluppo
 Operatore Socio Assisterziale (OSA)

2015
 Collegio dei Periti Esperti e Consulenti della regione Toscana
 Patrocinatore Consulente Stragiudiziale in infortunistica stradale

2014
 MAXWELL – ente di formazione professionale
 Operatore Socio Sanitario (OSS) liv. B2

2015
 MAXWELL – ente di formazione professionale
 Operatore Socio Sanitario SPECIALIZZATO (OSSS) ex figura infermiere generico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Attestato di Merito di Primo Soccorso
 Attestato di BLS-D (Basic Life Support Defibrillation)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	SPAGNOLO
DISCRETA	OTTIMO
DISCRETA	OTTIMO
DISCRETA	OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE CON IL CONTINUO RAPPORTO AVUTO CON LA CLIENTELA E SVOLTO QUOTIDIANAMENTE.
 OTTIMA PROPENSIONE E SACRIFICIO PER IL LAVORO DI SQUADRA.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>SPICcate CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE PARTECIPANDO A NUMEROSE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza sistema operativo windows e suoi applicativi</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Terapie domiciliari assistenza post-operatoria assistenza diretta pazienti affetti da patologie rare e/o croniche</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>PATENTE GUIDA CATEGORIA A-B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	
<p>AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI</p>	<p>SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE 675/96 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICHE.</p>





Nome GIUSEPPINA PASTENA
Residenza CORSO CHIAIANO 6 – 80145 NAPOLI
Telefono 331.7454759
E-mail giusy.pastena@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data- Luogo di nascita 24.03.1989 NAPOLI

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Nell' anno 2006
-Attività di collaborazione occasionale come Operatore Pony della Sicurezza e della Solidarietà all'esecuzione di progetti a sostegno dell'infanzia con bambini diversamente abili e assistenza domiciliare ad anziani, presso il CGD "Comitato Genitori Democratici" ONLUS Napoli.
- Nell' anno 2006
-Iscritta nelle liste dell' Associazione C.O.N.M. dove ho svolto Il lavoro di Operatrice di Protezione Civile
- Da giugno 2010 a marzo 2012
- iscritta alla facoltà di " Economia delle Imprese Finanziarie" presso l'Università Federico II di Napoli,
- Da giugno 2010 a settembre 2015
- ragioniera e segretaria presso lo studio commerciale del Dott. Pierini Nicola sito in via Firenze, 21 Napoli. Ove svolgevo l'attività di contabile e gestione di pratiche amministrative
- Da marzo 2012 a novembre 2012
Tirocinio presso:
- Struttura Clinica "Pineta Grande" – Via Domitiana Km 30,00 Castel Volturno (CE)
- Casa di cura "Villa Ida" sito in Villaricca (NA)
in qualità di Operatore Socio Sanitario
- Da giugno a luglio 2013
-ha lavorato come operatrice socio sanitaria presso la casa di riposo "la maison3" sita in via Luca Giordano, 90 Napoli (NA).
In contemporanea allo studio commerciale
- Da gennaio a febbraio 2015
Tirocinio presso
- clinica " Villa Flregrea" srl – Via Scarfoglio, 11 80078 Pozzuoli – Agnano (NA)
Come operatrice socio sanitaria specializzata OSSS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- In data 14/07/2008 -Maturità scientifica con il voto di 70/100 conseguito presso il Liceo Scientifico "Elio Vittorini"
- Da gennaio 2010 a marzo 2012 -Ho frequentato la facoltà di "Economia delle Imprese Finanziarie" presso L'Università Federico II
- Da marzo 2012 a novembre 2012 -Ho frequentato il corso per il conseguimento dell'attestato di Operatrice Socio Sanitaria, presso l'Istituto Luigi Sturzo Sito in Villaricca, Napoli.
- Da novembre 2014 a marzo 2015 - Ho frequentato il corso per il conseguimento dell'attestato di Operatrice Socio Sanitaria Specializzata OSSS, presso la struttura formativa ELFI sita in via Vicinale Santa Maria del Pianto Torre 1-80146 Napoli (NA)

LINGUA STRANIERA CONOSCIUTA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – FRANCESE

Scolastico
Scolastico
Scolastico

ATTESTATI E QUALIFICHE RICONOSCIUTE

-Conseguimento qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario presso Ente Soc. Con.s. r.l Futura San Pietro in Casale (Bo) – Emilia Romagna - con requisiti richiesti dall' Accordo Stato Regione 22 Febbraio 2001.

Si allega attestato *

-Attestato di operatore BLS-D rilasciato dalla "Salvamento Academy"

Si allega attestato **

- Conseguimento qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario Specializzato con formazione complementare OSSS, presso l'ente di formazione Elfi srl sita in via Vicinale Santa Maria del Pianto Torre 1-80146 Napoli (NA).

Si allega attestato ***

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

-Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

-Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Forte propensione al contatto interpersonale e una spiccata capacità commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
ED INFORMATICHE**

- Sistemi operativi: DOS, Windows ME/XP, Vista- Windows 7
- Applicazioni Microsoft: World, Excel, Access, PowerPoint, Frontpage , Explorer.

PATENTE

- In possesso della patente di tipo B
- Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Da settembre 2006 -Iscritta all'Associazione di Volontariato C.O.N.M. in qualità di Operatrice di Protezione Civile
- Da settembre 2006 -Iscritta all'associazione C.G.D. Napoli Onlus, con l'incarico di Operatrice Sociale
- Dal 5 luglio 2007 -Iscritta nelle liste dell'Ufficio del Lavoro

Autorizzo la vostra azienda alla trattamento dei dati sensibili in conformità delle disposizioni di legge sulla privacy 196/2003.

***_ALLEGATI**

- Certificato di Qualifica Professionale Operatore Socio Sanitario
- Attestato operatore BLS-D
- Attestato di qualifica professionale Operatore Socio Sanitario con Formazione complementare

In fede



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Campagna Roberta**
Indirizzo **Via L. Bovio N.5 Cap. 8031 Città Brusciano Prov. NA**
Telefono **3282312549**
Fax
E-mail **rcampagna63@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **11/12/1993**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 02/02/2016 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assistenza agli anziani con la società cooperativa IRENE95 situata c/o corso campano 94, 80034, Marigliano(NA), c/o il comune di Brusciano(NA)**
Esperienza di lavoro in un call center
- Tipo di azienda o settore **Società irene95 cooperativa di solidarietà sociale**
- Tipo di impiego **Contratti di collaborazione coordinata e continuata**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaboratrice**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
Licenza Media conseguita nell'A.S. 2006/07 presso scuola media statale G. De Ruggiero situata in Brusciano(NA).
Diploma quinquennale con indirizzo scienze sociali, conseguito nell'A.S. 2011/12 con votazione finale di 82/100.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica professionale O.S.A. (operatore socio assistenziale) presso l'istituto Praxis situato in Somma Vesuviana(NA). Con tirocinio presso la clinica del Pozzo (somma vesuviana)
Qualifica professionale O.S.S. (operatore socio sanitario) presso l'istituto Praxis situato in Somma Vesuviana(NA).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Attestato di partecipazione al corso per patente europea del computer.

Iscritta alle liste del centro dell'impiego di Brusciano.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

FRANCESE

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime doti comunicative.

Buone capacità organizzative.

Elevata flessibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet e posta elettronica.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Linux, Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Amo qualsiasi genere di musica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente.

Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative, e sono quindi realmente interessata a trasferimenti e trasferte sia in Italia ed estero

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità immediata.

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.

In attesa di un Vs. gradito riscontro in merito, ringrazio distintamente.

Data
20/02/2017

firma *Campagna Roberta*