



Giunta Regionale della Campania  
Direzione Generale per la Tutela della Salute ed  
il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale

Il Direttore Generale

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2016. 0790664 02/12/2016 17,44  
Mitt. : 5204 Direzione Generale tutela salu...

Dest. : DIRETTORI GENERALI ASSLL REGIONE CAMPANIA; COORDIN.  
DIRETTORE GENERALE SO.RE.SA S.P.A.  
Classifica : 92.4. Fascicolo : 151 del 2016



Ai Direttori Generali delle ASL

Ai Coordinatori degli uffici di Piano  
degli Ambiti sociali di Zona

Al Direttore Generale di SORESA SpA

Al Direttore Generale Politiche Sociali

Oggetto: DGR n. 282/2016 - interventi sociosanitari

La DGR in oggetto dava disposizioni per la definizione di procedimento semplificato e in via sostitutiva da parte delle ASL di pagamento della quota di compartecipazione sociale delle prestazioni sanitarie di rilevanza sociale erogate dalle strutture che forniscono prestazioni socio-sanitarie residenziali e semiresidenziali per disabili e adulti/anziani non autosufficienti.

La stessa Delibera istitutiva, nel bilancio gestionale 2016, apposito capitolo di spesa con dotazione a copertura delle prestazioni rese dalle strutture suddette nell'ultimo trimestre 2016.

Il procedimento è stato nelle sue linee fondamentali predisposto dai nostri uffici, e prevede tra l'altro entro qualche settimana la predisposizione di una piattaforma web da parte di SoReSa SpA. Pertanto nelle more del perfezionamento della procedura e dell'attivazione della piattaforma web, le prestazioni rese a partire da ottobre 2016 saranno come sempre fatturate dai soggetti privati erogatori all'Ambito di residenza dell'utente in carico; le ASL provvederanno, sulla base degli elementi a loro disposizione per la verifica della remunerabilità delle prestazioni (verbali UVI; flussi informativi file H), ad acquisire, preliminarmente dai centri erogatori del proprio territorio, le informazioni necessarie a identificare le fatture per la componente sociale da pagare, e a comunicare alla Centrale Unica di Pagamento SoReSa le fatture degli Ambiti da pagare in via sostitutiva. Per le prestazioni rese nel mese di ottobre e già fatturate sarà cura delle ASL verificare con l'Ambito di riferimento se sia già stata effettuata la liquidazione da parte dell'Ambito stesso.

Al fine di facilitare alle ASL il compito, si allega apposito file excel che potrà essere utilizzato per il più rapido reperimento delle informazioni necessarie a comunicare a SoReSa i pagamenti da effettuare. Il file, eventualmente integrato con ulteriori campi che saranno individuati nelle prossime settimane, sarà alla base del tracciato informatico della piattaforma web in corso di sviluppo.

Per le fatture da liquidarsi entro l'anno la disposizione di pagamento dovrà pervenire alla CUP Soresa entro il giorno 12 dicembre p.v. per consentirne il pagamento.

Questa Direzione Generale provvederà già nei prossimi giorni ad assicurare alla CUP SoReSa la provvista finanziaria necessaria ai pagamenti sostitutivi per i quali riceverà disposizione da parte delle ASL, anche per la parte da liquidarsi entro l'anno 2016.

Si allega uno stralcio degli adempimenti che AA.SS.LL., Ambiti e SO.RE.SA. sono tenuti a mettere in campo, nelle more della predisposizione dell'apposita piattaforma web.

Cordiali saluti

*d'ordine*

Il Direttore Generale  
Avv. Antonio Postiglione

## Procedura transitoria per l'attuazione della DGRC n. 282/2016

### ***Procedura per il pagamento sostitutivo alle strutture private socio sanitarie***

La seguente procedura va utilizzata in via transitoria per l'ultimo trimestre 2016 e in ogni caso fino a nuove disposizioni.

La UOD 05 - *Interventi Socio Sanitari* provvede ad impegnare e liquidare in favore della CUP So.Re.Sa. S.p.A. i fondi attualmente disponibili, che la CUP utilizzerà in base alle disposizioni di pagamento ricevute dalle ASL.

Sulla base dei dati conferiti, **entro il giorno 12 del c. m., le AA.SS.LL. trasmettono alla SO.RE.SA. S.p.A.,** gli eventuali mandati di pagamento alle Strutture Private per conto degli Ambiti, per gli importi e le fatture della quota sociale risultanti liquidabili, **avendo cura di verificare con gli ambiti di riferimento se sia già stata effettuata la liquidazione.** In ogni caso, qualora per disguidi e/o errori si verificassero comunque dei pagamenti che non avrebbero dovuto essere eseguiti, gli stessi dovranno essere immediatamente recuperati dalla ASL in detrazione sui pagamenti dovuti per il mese successivo.

Entro la stessa data la ASL invia alla UOD 05 - *Interventi Socio Sanitari* una PEC recante l'importo complessivo dei mandati di pagamento di cui al punto precedente; inoltre:

- iscrive nella propria contabilità l'importo di cui sta disponendo il pagamento sostitutivo, attraverso due scritture da operarsi nello Stato Patrimoniale:
  - a) registrando in dare un credito verso la Regione "*per anticipazione quota sociale ex DGRC 282/2016 e s.m.i.*" e in avere un debito vs. terzi "*per anticipazione quota sociale ex DGRC 282/2016 e s.m.i.*", in un apposito conto transitorio sul quale collegare le anagrafiche delle Strutture Private per l'emissione del mandato di pagamento;
  - b) contestualmente all'emissione del mandato di pagamento, l'ASL chiuderà il conto transitorio utilizzato per l'emissione del mandato di pagamento e rileverà il debito vs. la CUP SORESA con le seguenti scritture: in dare debiti vs. terzi "*per anticipazione quota sociale ex DGRC 282/2016 e s.m.i.*" e in avere il conto "*debiti verso So.Re.Sa. S.p.A. per pagamenti centralizzati*";
- So.Re.Sa. S.p.A. provvede ad effettuare i bonifici alle Strutture Private, in esecuzione dei mandati di pagamento ricevuti dalle ASL, rendendo tale informazione immediatamente disponibile per la UOD 05 e per le ASL, che provvederanno ad inoltrarla agli Ambiti di riferimento.
- appena ricevuta dalla banca, SORESA comunicherà anche la conferma dell'avvenuto accredito o la segnalazione che il pagamento non è andato a buon fine e il motivo.

A seguito della conferma dell'avvenuto pagamento:

- Ciascun Ambito in favore del quale è intervenuto il pagamento sostitutivo della ASL, assicura l'avvenuta registrazione nella propria contabilità del corrispondente

accertamento e riscossione dell'Entrata e del corrispondente impegno, liquidazione e pagamento della Spesa; in particolare, sulla Piattaforma MEF per la Certificazione dei Crediti registrerà l'avvenuto pagamento delle fatture emesse a proprio carico dalla Struttura Privata; e inserirà tali dati anche nella rilevazione dell'Indicatore trimestrale ed annuale di Tempestività dei Pagamenti (in conformità alle disposizioni recate dal DPCM 22 settembre 2014).

- Ciascuna ASL provvede a chiudere nella propria contabilità le partite di credito e di debito, registrando l'importo dell'avvenuto pagamento in dare del conto "*debiti verso So.Re.Sa. S.p.A. per pagamenti centralizzati*" ed in avere del conto "*crediti vs. la Regione per anticipazione quota sociale ex DGRC 282/2016 e s.m.i.*".

Apposita circolare esplicativa sarà emanata per l'anno 2017.