

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Partenza
N. 0065668 del 25/05/2017 - 11:39



AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD
U.O.C. Gestione Economico Finanziaria
Via Alcide De Gasperi, 167
80053 Castellammare di Stabia (Napoli)
mail: sgef@aslnapoli3sud.it
mailpec: uoc.gef@pec.aslnapoli3sud.it
P.IVA/C.F. 06322711216

Ai Direttori delle UU.OO.CC.
Centrali, Ospedaliere e Territoriali

E p.c.

Direttore Generale
Direttore Amministrativo
Direttore Sanitario

OGGETTO: Verifiche DURC – Determine di liquidazione – Ordinativi di pagamento.

Facendo seguito a quanto comunicato con nota n. 62318 del 17.05.2017, circa le verifiche del Documento unico di regolarità contributiva (DURC), è opportuno chiarire che la fase di "liquidazione" attiene alla certezza, alla liquidità ed esigibilità del credito con stretta attinenza alla prestazione resa secondo i criteri contrattuali stabiliti dalla stazione appaltante (*che avrà ovviamente già affidato l'appalto dietro verifica di un Durc regolare*), al costo determinato con esattezza nel suo ammontare e alla scadenza del termine prefissato.

A questo punto, posto che le condizioni di cui sopra si siano verificate, la determinazione dirigenziale può essere emessa dai Centri liquidatori. Questi, controllati - ogni 120 giorni, come da vigente normativa - i documenti di regolarità contributiva, evidenzieranno gli esiti positivi o negativi di detti controlli in fase di liquidazione.

Alla liquidazione così determinata seguiranno le ulteriori verifiche contabili ed amministrative che questa Unità operativa deve necessariamente e doverosamente porre in essere per procedere al pagamento. Tra questi controlli vi sono tra gli altri quello **fiscale**, di cui all'art.2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n.262, convertito in legge 24 novembre 2006, n.286 e quello **contributivo** di cui al D.P.R. n. 207/2010, art. 31, comma 3 e 8- bis del D.L. n. 69/2013 convertito dalla Legge n. 98/2013.

Per questa ultima fattispecie, nel caso di irregolarità contributiva, la Pubblica Amministrazione ha l'obbligo di attivare il processo di regolarizzazione e se necessario, ai sensi dell'art. 4 del citato DPR n. 207/2010, di intervento sostitutivo per il pagamento agli enti previdenziali ed assicurativi.

In pratica, rilevata una situazione di irregolarità, il G.E.F. provvederà a trasmettere, esclusivamente tramite PEC, all'azienda interessata l'invito a regolarizzare la propria posizione, con l'indicazione analitica delle cause che ne hanno determinato la predetta circostanza. L'azienda appaltataria, entro un termine non superiore a 15 giorni dalla notifica dell'invito, deve regolarizzare provvedendo al versamento delle somme indicate o alla sistemazione delle omissioni contestate. Il procedimento di regolarizzazione dovrà concludersi prima di 30 giorni dalla richiesta che ha determinato l'esito di irregolarità.

Nel caso di infruttuoso riscontro da parte dell'operatore economico, si avvierà l'intervento sostitutivo, secondo quanto disposto dall'art. 4, comma 2, del D.P.R. 207/2010.

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD
U.O.C. Gestione Economico Finanziaria
Via Alcide De Gasperi, 167
80053 Castellammare di Stabia (Napoli)
mail: sgef@aslnapoli3sud.it
mailpec: uoc.gef@pec.aslnapoli3sud.it
P.IVA/C.F. 06322711216

La norma dispone che, ricorrendo tale fattispecie, il responsabile del procedimento, in questo caso del Servizio G.E.F., trattiene dall'ordinativo di pagamento l'importo corrispondente alle inadempienze accertate nel Durc che, pertanto, potranno essere riferite sia alla posizione dell'esecutore che a quella del subappaltatore. Tale importo è versato direttamente dalla stazione appaltante a Inps, Inail e, in caso di imprese edili, anche alle Casse edili.

U.O.C. Gestione Economico Finanziaria

Il Direttore
dott.ssa Anna Alfieri